



## 【出前講座申込方法】

- 出前講座（講師派遣）を希望される団体は、申込書（裏面）に必要事項を記入し、原則希望日の2カ月前までに、下記窓口に持参・ファックス・郵送のいずれかでお申し込みください。
- 「地域福祉活動における個人情報共有化に関する取扱いの指針」の作成に携わった学識経験者に、福岡市社会福祉協議会地域福祉課をとおして講師を依頼しますが、ご希望の日時に派遣できない場合もございます。その場合は、連絡担当者にご相談のうえ、日程変更もしくは社会福祉協議会職員の派遣とさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

## 【申し込み・問い合わせ先】

窓 口	住 所	電 話	ファックス
福岡市社会福祉協議会 地域福祉課	中央区荒戸 3-3-39 市民福祉プラザ 2 階	791-6339	713-0778
東区社協事務所	東区箱崎 2-54-27 東保健所内	643-8922	643-8923
博多区社協事務所	博多区博多駅前 2-19-24 保健福祉センター内	436-3651	436-3652
中央区社協事務所	中央区大名 2-5-31 中央区役所内	737-6280	737-6285
南区社協事務所	南区塩原 3-25-1 南区役所別館内	554-1039	557-4068
城南区社協事務所	城南区鳥飼 5-2-25 城南保健所内	832-6427	832-6428
早良区社協事務所	早良区百道 1-1-1 UMIBE B. L. D. 内	832-7383	832-7382
西区社協事務所	西区内浜 1-7-1-101 北山興産ビル内	895-3110	895-3109